

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Составитель: преподаватель

А.И. Палкина

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе
методическим советом Уральского лесотехнического колледжа
(протокол № 1 от 30 августа 2025 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Чапаева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

1.2.1. В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	196
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	176
Самостоятельная работа ¹	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	17	ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала	16	ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами Контрольная работа № 1 (1 час)		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	17	ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат Проект-презентация «День здоровья»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20	ОК 09 ЛР 14
	Не предусмотрено		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- личные, притяжательные местоимения;		
	- указательные местоимения;		
	- возвратные местоимения;		
	- вопросительные местоимения;		
	- неопределенные местоимения		
	Сочинение «Как мы путешествуем?»		
	Сочинение «Какие правила ЗОЖ необходимо соблюдать в поездке»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	20	ОК 09 ЛР-13
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- видовременные формы глагола;		
	- оборот thereis/ thereare		
Тема 6. Компьютеры и их функции	Эссе «Хочу быть профессионалом»	28	ОК 09
	Контрольная работа № 2 (1 час)		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме.		
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Грамматический материал:	24	ОК 09
	- времена группы Continuous;		
	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- сложное подлежащее;		
	- сложное дополнение		
	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»		

	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала	20	ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	20	ОК 09
	Не предусмотрено		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика		
		20	
Промежуточная аттестация			
	Всего	196	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка.

Кабинет иностранного языка— это учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации со следующим оснащением: учебная доска, столы и стулья с посадочными местами на количество обучающихся, рабочее место преподавателя, экран проекционный.

В качестве помещений для самостоятельной работы обучающихся используется:

- кабинет информатики, имеющее следующее оснащение: столы и стулья с посадочными местами на количество обучающихся, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет"., интерактивная доска, проектор, экран проекционный.

- читальный зал с посадочными местами на количество обучающихся, автоматизированные рабочие места для читателей с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду УГЛУТУ, программное обеспечение общего назначения. Технология беспроводной локальной сети Wi-Fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные, а также информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.lingvo-online.ru .

2. Энциклопедия «Британника» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.britannica.com .

3. Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс].— Режим доступа: www.ldoceonline.com .

4. Сайт британского совета для подростков [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.learnenglishteens.britishcouncil.org

5. Учебные материалы [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.study.ru

6. Грамматика, книги, методы изучения английского языка [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.infoenglish.info

7. Уроки, тесты онлайн, грамматика, топики [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

<http://www.englishclub.net>

8. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2021. - 816 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Формами и методами контроля и оценки по учебной дисциплине являются: • Тестирование.... • Контрольная работа • Выполнение практических работ; • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для студентов специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Пояснительная записка

Дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется на 3 курсах в течение шести семестров. Объем максимальной учебной нагрузки по дисциплине рассчитан на 196 часов, 176 часов практических занятий и 20 часов самостоятельной учебной нагрузки.

Цель промежуточной аттестации: оценка знаний и умений, практического опыта, приобретенных в ходе изучения дисциплины

Результаты освоения ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код и наименование осваиваемых компетенций	Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания)
ОК 09	Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
	Уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
	Уметь совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
	Знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Промежуточная аттестация.

Форма проведения промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Примерное содержание оценочных средств

Теоретические вопросы

1. Какие гласные звуки относятся к I и II типу чтения? Расскажите про категорию Рода и числа имен существительных?
2. Какие бывают виды и значение артиклей в английском языке?
3. Что входит в III тип чтения гласных. Расскажите про особенности английских согласных.
4. Что такое инфинитив. Расскажите про строение английского предложения.
5. Назовите указательные местоимения и какое у них назначение?
6. Что входит в IV тип чтения гласных? Опишите строение вопросительного предложения. Что такое общий вопрос?
7. Назовите степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке и опишите их функции.
8. Что такое специальный вопрос?
9. Предлоги места и направления.
10. Личные местоимения. Глагол "to be" в настоящем неопределенном времени.
11. Обобщающая таблица III и IV типа чтения гласных в английском языке. Повелительное наклонение.
12. Понятие о причастии настоящего времени. Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense).
13. Объектный падеж личных местоимений. Притяжательные местоимения. Альтернативные вопросы.
14. Расскажите про имя существительное, притяжательный падеж и Предлог of какое у них назначение?
15. Как образуется настоящее неопределенное время (Present Indefinite Tense)?
16. Что такое вопросы к подлежащему и его определению?
17. Какая функция у оборота "to be going to" и особенности его употребления?
18. Какие функции у слов much и little, особенности употребления many, few.
19. Расскажите про основные формы глагола в английском языке. Как образуется прошедшее время группы Indefinite.
20. Как спрягается глагол to have, оборот to have got, их особенности употребления? Неопределенные местоимения some, any.
21. Расскажите про использование оборота there is (are) в настоящем, прошедшем времени и его особенности употребления?
22. Что такое модальные глаголы в английском языке. Расскажите про функцию модального глагола can и оборот to be able to.
23. Как образуется будущее неопределенное время (Future Indefinite Tense)?
24. Пассивный залог в английском языке, значение и употребление (Passive Voice)
25. Настоящее время группы Perfect, особенности употребления. Причастие II (прошедшего времени).
26. Как образуются сложноподчиненные предложения. Согласование времен в английском языке, особенности употребления.
27. Расскажите про виды числительных и их употребление (чтение дат, целых и дробных числительных, название времени).
28. Что такое прошедшее совершенное время (Past Perfect Tense), расскажите про особенности его употребления?

29. Расскажите про словообразование и многозначность слов в английском языке, что такое явление конверсии?
30. Объясните использование времен группы Continuous (Past и Future) и как оно образуется и употребляется?
31. Знакомство с методами перевода, особенности работы со словарями.
32. Неличные формы глагола. Причастие I (Participle I). Причастие II (Participle II). Герундий (Gerund).
33. Что входит в действительный и страдательный залоги? Расскажите о их функции
34. Какое назначение у сослагательного наклонения? Расскажите про типы наклонений
35. Какая структура у распространённого простого предложения?
36. Как образуется сложное предложение?

Темы сочинений :

1. Education in Russian Federation
2. Education in the United Kingdom
3. Education in the United States
4. The largest universities of The UK, the USA and Russia.
5. Cultural phenomena: cinema, theatre, music and hobbies
6. Sport and healthy life-style
7. Travelling, buying tickets and booking a hotel.
8. Future Career. Searching for a Job
9. Correspondence. Writing and Sending a Letter
10. Computation: Algorithms
11. Computer software and hardware. Operational systems.
12. Programming languages & paradigms: What is what?
13. Data Types In Programming: Is Data type essential?
14. Databases: How databases work?
15. Networks
16. The Internet & World Wide Web: The Internet or WWW?
17. E-Mail And Its Transfer Protocols
18. IT and E-services.

3. Тексты для чтения и перевода:

Текст 1

Input Hardware collects data and converts it into a form suitable for computer processing. The most common input device is a keyboard. It looks very much like a typewriter. The mouse is a hand-held device connected to the computer by a small cable. As the mouse is rolled across the desktop, the cursor moves across the screen. When the cursor reaches the desired location, the user usually pushes a button on the mouse once or twice to give a command to the computer.

Another type of input hardware is optic-electronic scanner. Microphone and video camera can be also used to input data into the computer.

Processing hardware directs the execution of software instructions in the computer. The most common components of processing hardware are the central processing unit and main memory.

The central processing unit (CPU) is the brain of the computer. It reads and interprets software instructions and coordinates the processing.

Memory is the component of the computer in which information is stored. There are two types of computer memory: RAM and ROM.

RAM(random access memory) is the memory, used for creating, loading and running programs

ROM(read only memory) is computer memory used to hold programmed instructions to the system.

The more memory you have in your computer, the more operations you can perform.

Текст 2

Much of the processing computers can be divided into two general types of operations. Arithmetic operations are computations with numbers such as addition, subtraction, and other mathematical procedures. Early computers performed mostly arithmetic operations, which gave the false impression that only engineers and scientists could benefit from computers. Of equal importance is the computer's ability to compare two values to determine if one is larger than, smaller than, or equal to the other. This is called a logical operation. The comparison may take place between numbers, letters, sounds, or even drawings. The processing of the computer is based on the computer's ability to perform logical and arithmetic operations.

Instructions must be given to the computer to tell it how to process the data it receives and the format needed for output and storage. The ability to follow the program sets computers apart from most tools. However, new tools ranging from typewriters to microwave ovens have embedded computers, or built-in computers. An embedded computer can accept data to use several options in its program, but the program itself cannot be changed. This makes these devices flexible and convenient but not the embedded computer itself.

Текст 3

With the advent of new computer applications and hardware, the definition of data has expanded to include many types.

Numeric data consists of numbers and decimal points, as well as the plus (+) and minus (-) signs. Both arithmetic operations and logical operations are performed on numeric data. This means that numbers can be used for calculations as well as sorted and compared to each other.

Text, or textual data, can contain any combination of letters, numbers and special characters. Sometimes textual data is known as alphanumeric data.

Various forms of data that we can hear and see makes up audio-visual data. The computer can produce sounds, music- and even human voice. It can also accept audio-information as an input. Data can also take form of drawings and video sequences.

Physical data is captured from the environment. For example, light, temperature and pressure are all types of physical data. In many large buildings, computer systems process several kinds of physical data to regulate operations. Computers can set off security alarms, control temperature and humidity, or turn lights on and off, all in response to physical data. These applications increase people's safety and save the time and money.

4 текст

A computer to complete a job requires more than just the actual equipment or hardware we see and touch. It requires Software — programs for directing the operation of a computer or electronic data.

Software is the final computer system component. These computer programs instruct the hardware how to conduct processing. The computer is merely a general-purpose machine which requires specific software to perform a given task. Computers can input, calculate, compare, and output data as information. Software determines the order in which these operations are performed:

Programs usually fall in one of two categories: system software and application software.

System software controls standard internal computer activities. An operating system, for example, is a collection of system programs that aid in the operation of a computer regardless of the application software being used.

5 текст

When a computer is first turned on, one of the systems programs is booted or loaded into the computer memory. This software contains information about memory capacity, the model of the processor, the disk drives to be used, and more. Once the system software is loaded, the applications software can start to work.

System programs are designed for the specific pieces of hardware. These programs are called drivers and coordinate peripheral hardware and computer activities. The user needs to install a specific driver in order to activate his or her peripheral device. For example, if you intend to buy a printer or a scanner you need to worry in advance about the driver program, which commonly goes along with your device. By installing the driver, you «teach» your mainboard to «understand» the newly attached part.

6 текст

Applications software satisfies your specific need. The developers of application software rely mostly on marketing research strategies trying to do their best to attract more users (buyers) to their software. As the productivity of the hardware has increased greatly in recent years, the programmers nowadays tend to include all kinds of gimmicks in one program to make software interface look more attractive to the user. These class of programs is the most numerous and perspective from the marketing point of view.

Data communication within and between computers systems is handled by system software.

Communications software transfers data from one computer system to another. These programs usually provide users with data security and error checking along with physically transferring data between the two computer's memories. During the past five years, the developing electronic network communication has stimulated more and more companies to produce various communication software, such as Web-Browsers for Internet.

7 ТЕКСТ

When computers were first introduced in the 1940's and 50's every program written had to provide instructions that told computer how to use devices such as the printer, how to store information on a disk, as well as how to perform several other tasks not necessarily related to the program. The additional program instructions for working with devices were very complex, and time-consuming. Programmers soon realized it would be smarter to develop one program that could control the computer's hardware, which other programs could have used when they needed it. With that, the first operating system was born.

Today, operating systems control and manage the use of hardware devices such as the printer or mouse. They also provide disk management by letting you store information in files. The operating system also lets you run programs such as the basic word processor. Lastly, the operating system provides several of its own commands that help you to use computer.

8 ТЕКСТ

The Internet, or the Net, as it is more often called in the English-speaking countries, is considered one of the most important inventions of the twentieth century. Some people say that it is like having thousands of consultants who are ready to answer any of your questions.

It is a cheap and reliable source of information — and not only that. You can also send documents all over the world, sample new music, visit museums all over the world, read books, exchange letters with your friends in another continent and receive their answer in a quarter of an hour, sell and buy things, play games, read the latest news and do a lot of other things.

But one shouldn't treat the Net as means of amusement when there is nothing else to do. In fact, the Internet has nowadays become a very important means of business correspondence, financial transactions, marketing, and much more. No doubt, in future it will be more and more important.

The Internet stands for international network of computers that are linked together to exchange information. The computers are joined through high-speed connections. To get on the Net, all you have to do is to connect your personal computer to any of these networked computers via an Internet Access Provider. The Net has capabilities for cheap, global and immediate communication. It may grow to dominate areas of publishing, news, education, and banking.

9 ТЕКСТ

Millions of people around the world use the Internet to search for and retrieve information on all sorts of topics in a wide variety of areas including the arts, business, government, humanities, news, politics and recreation. People communicate through electronic mail (e-mail), discussion groups, chat channels and other means of informational exchange. They share information and make commercial and business transactions. All this activity is possible because tens of thousands of networks are connected to the Internet and exchange information in the same basic ways.

The World Wide Web (WWW) is a part of the Internet. However, it's not a collection of networks. Rather, it is information that is connected or linked together like a web. You access this information through an interface or tool called a Web browser. The number of resources and services that are part of the World Wide Web is growing extremely fast. In 1996 there were more than 20 million users of the WWW, and more than half the information that is transferred across the Internet is accessed through the WWW. By using a computer terminal (hardware) connected to a

network, that is a part of the Internet, and by using a program (software) to browse or retrieve information that is a part of the World Wide Web, the people connected to the Internet and World Wide Web through the local providers have access to a variety of information.

10 текст

Each browser provides a graphical interface. You move from place to place, from site to site on the Web using a mouse to click on a portion of text, icon or region of a map. These items are called hyperlinks or links. Each link you select represents a document, an image, a video clip or an audio file somewhere on the Internet. The user doesn't need to know where it is, the browser follows the link.

All sorts of things are available on the WWW. One can use the Internet for recreational purposes. Many TV and radio stations broadcast live on the WWW. Essentially, if something can be put into digital format and stored in a computer, then it's available on the WWW. You can even visit museums, gardens, cities throughout the world, learn foreign languages and meet new friends. And of course you can play computer games through WWW competing with partners from other countries and continents. Just a little bit of exploring the World Wide Web will show you what a much of use and fun it is.

4. Предложения для проверки грамматики

- 1.They ____ (to go) to work ____ (by) bus.
2. ____ (to be) London a big city?
- 3.He ____ not see his friend tomorrow.
4. ____ they take English lessons twice a week?
- 5.He usually ____ (to go) to school by bus.
- 6.Yesterday morning I ____ (to get up) at 6.30.
- 7.It is ____ (to rain) now.
- 8.Tom ____ (to play) tennis when Ann called him.
- 9.We ____ (to go) to school every day
- 10.What you ____ (to do) at six o'clock yesterday?
- 11.They ____ (build) this house next summer
- 12.Please don't make so much noise. I (study) now.
- 13.Yesterday grandfather (to tell) us how he (to work) at the factory during the war.
- 14.I ____ (to go) to the Caucasus two years ago
- 15.When you ____ (to come) to see us? — I (to come) tomorrow if I (not to be) busy.
- 16.Mary (break) my computer.
- 17.Why ____ she ____ (read) a book now?
- 18.What ____ (to be) I listening to?
- 19.They ____ (not to see) this film.
- 20.You (to help) your father tomorrow?
- 21.Nick ____ (to say) that he (to read) much during his summer vacation.
- 22.You ____ (to go) to Great Britain next year?
- 23.I ____ (to give) you this book as soon as I ____ (to finish) reading it.
- 24.You (to go) for a walk with me? — I (to be) sorry, I can't.
- 25.Where you usually (to take) books for reading?
- 26.What you ____ (to learn) for today? — I ____ (to be) sorry, I ____ (not to prepare) my lesson. I ____ (to be) ill yesterday and ____ (not to know) what to do.
- 27.Where your sister ____ (to be) now? — She (to be) in her room. She (to do) her homework.
- 28.My friends ____ (to go) hiking last week.

29. I ____ (to do) all the exercises already.
30. Who you ____ (to wait) for?
31. We go to the disco three times a week, he never ____ (to go) there.
32. They never ask questions, my little sister ____ (to ask) a lot of questions.
33. We always help our mother with the housework, he never ____ (to help) her.
34. I sometimes ____ (to work) at home because I have a computer.
35. He usually ____ (to take) financial control over these projects.
36. Now he (to work) in Libya on a fixed-term contract.
37. I ____ (to leave). Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
38. His company ____ (to make) profit every year but it isn't very big.
39. Nowadays consumers in the industrialized world ____ (to become) increasingly
40. concerned with healthy living.
41. It's not an expensive hotel. It ____ (to cost) much to stay there.
42. She's got a new job so she ____ (to leave) the firm in October.
43. Our company ____ (specialize) in high quality coffee.
44. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he ____ (to come) down
45. the corridor'.
46. We eat much, ____ she (to eat) little.
47. They smoke cigars, he never ____ (to smoke).
48. They often get angry, she never ____ (to get) angry.
49. I like meat, she ____ (to like) fish.
50. Hello! Where you (to go)? — Nowhere in particular. I just (to take) a walk.
51. Mike (to eat) ice-cream every day. Look, he (to eat) ice-cream now.
52. What he (to do) when you (to see) him yesterday? He ____ not see his friend tomorrow.
53. ____ they take English lessons twice a week?
54. He usually ____ (to go) to school by bus.
55. Who you ____ (to wait) for?
56. I ____ (not to like) music and that's why I ____ not listen to it
57. Autumn ____ (to come). It (to be) November now. It ____ (to get) colder, the days ____ (to get) shorter. It often ____ (to rain)
58. Pete ____ (to go) to the cinema? — Yes, I ____ (to think) so. He usually ____ (to play) in the yard at this time, and now he ____ (not to be) there.
59. Why ____ she ____ (to sleep) now? It ____ (to be) too early. She never ____ (to sleep) at this time.
60. These men ____ drivers.
61. With whom you ____ (to talk) yesterday?
62. I ____ (to see) this film this week. I ____ (watch) this film next time again.
63. When I ____ (to enter) the kitchen, I (to see) that my mother (to stand) at the table and (to cut) some cabbage. She ____ (to cook) dinner.
64. They ____ (to go) to the Hermitage last week.
65. They ____ (to be) to the Hermitage twice this week.
66. Yesterday afternoon he ____ (to come) home, ____ (to have) dinner, ____ (to read) an article from the latest magazine and ____ (to begin) doing his homework.
67. When your friend ____ (to return) from the south? — She ____ (to return) yesterday. — You ____ (to go) to the station to meet her? — No, I ..., I ____ (to be) too busy.
68. Your brother ____ (to return) from the north? — Yes, ... He ____ (to come) back a few days ago.

69. He never ____ (do) good to people.
70. As soon as I ____ (to see) him, I ____ (to understand) that he ____ (to work) hard. He ____ (to write) something and ____ (not to notice) anything.
71. The kitten ____ (hide) under the chair now.
72. You ____ (to be) to the Crimea? When you ____ (to be) there? — I ____ (to be) there in 2005.
73. He ____ (eat) his lunch by the time they came.
74. I ____ (talk) with Sam when I saw you.
75. Where you ____ (go) soon?
76. They ____ (be) on holiday last week.
77. I ____ (not buy) clothes at the shop yesterday.
78. They ____ (make) dinner by that time.
79. I would like ____ (begin) a new life.
80. Oh! She ____ (break) her leg.
81. I have some free time. I ____ (must / can / should / may/ need) help her now.
82. I ____ (must / can / should / may/ need) drive Susan's car when she is out of town.
83. ____ (must / can / should / may/ need) I have a glass of water?
84. Anyone ____ (must / can / should / may/ need) become rich and famous if they know the right people.
85. You ____ (must / can / should / may/ need) go to this party. It's very important.
86. Bird ____ (must / can / should / may/ need) be known by its song.
87. He is coming here so that they ____ (must / can / should / may/ need) discuss it without delay.
88. It's late. You ____ (must / can / should / may/ need) go to bed.
89. He ____ (must / can / should / may/ need) have told me about it himself.
90. ____ (must / can / should / may/ need) I invite Nick to our house?
91. It ____ (must / can / should / may/ need) rain soon.
92. You ____ (must / can / should / may/ need) not make notes in the books.
93. You ____ (must / can / should / may/ need) pay your bills in restaurants.
94. The baby is sleeping. You ____ (must / can / should / may/ need) not shout.
95. That diamond bracelet is very elegant but it ____ (must / can / should / may/ need) have cost a fortune.
96. You ____ (must / can / should / may/ need) not say anything if you don't want to.
97. I can hear you quite well. You ____ (must / can / should / may/ need) not shout.
98. He has left the army and doesn't ____ (must / can / should / may/ need) to wear a uniform any more.
99. I've bought everything, so you ____ (must / can / should / may/ need) not go shopping.
100. Tim gave me a letter to post. I ____ (must / can / should / may/ need) not forget to post it.

Результаты освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса

Номер теоретического вопроса/практического задания	Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках изучаемой дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины/междисциплинарного курса «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)
Теоретическое задание №1	ОК 09	<u>Знать</u> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимумы, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
Грамматические вопросы		
Темы для написания сочинений		
Темы 1-18		
Задание на чтение и перевод текста		
Аутентичные тексты 1-10		
Практическое задание №1		
Вопросы на проверку изученных глагольных форм 1-100		
Теоретическое задание №1		<u>Уметь</u>
Грамматические вопросы		самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Темы для написания сочинений		<u>Уметь</u>
Темы 1-18		общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
Задание на чтение и перевод текстов		<u>Уметь</u>
Тексты 1-10		переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
Практическое задание №3	ОК 09	Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Вопросы на проверку изученных глагольных форм 1-100		

Критерии оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный

исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет теоретическими понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение вести диалог.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

- программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер (односложный, простой);
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части дисциплины;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.